Załącznik do Zarządzenia Nr 1 Dyrektora
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie z dnia 15.02.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej
im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie

Spis treści Str.

PREAMBUŁA 2
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
Słownik pojęć 2
Stosowanie standardów 2
ROZDZIAŁ II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI Z MAŁOLETNIMI 3
Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim 3
Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim 3
Prawo do prywatności małoletniego 4
Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych 4
Zasada równego traktowania 4
Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim 5
Zasady utrzymywania kontaktów poza biblioteką 5
ROZDZIAŁ III. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU 5
Dostęp i monitorowanie 5
Bezpieczeństwo korzystania 5
ROZDZIAŁ IV. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH 6
Obowiązki pracowników 6
Kwalifikacja zagrożeń 6
Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań 7
Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego 7
Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą 7
Krzywdzenie rówieśnicze 8
ROZDZIAŁ V. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW 9
Monitoring i aktualizacja standardów 9
ROZDZIAŁ VI. PRZEPISY KOŃCOWE 9
Załącznik nr 1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami 10
Załącznik nr 2. Procedura weryfikacji w Rejestrze 11
Załącznik nr 3. Formy krzywdzenia małoletnich 12
Załącznik nr 4. Karta interwencji 13
Załącznik nr 5. Ankieta stosowania standardów 15
Załącznik nr 6. Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona dla małoletnich) 16
Załącznik nr 7. Oświadczenie dotyczące karalności w państwach trzecich 17

PREAMBUŁA

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Żyrardowie wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystającym z zasobów i usług Biblioteki bezpiecznego środowiska zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności, komfortowej przestrzeni wolnej od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, a w szczególności wolnej od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1
Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. Bibliotece – należy przez to rozumieć Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie,
3. Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
4. Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego i może dokonywać czynności prawnych w jego imieniu,
5. Pracowniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Bibliotece, która z racji wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi,
6. Przemocy – należy przez to rozumieć wywieranie wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby, pomimo braku przyzwolenia tej osoby na taki wpływ,
7. Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską,
8. Standardach – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Biblioteki.

§ 2
Stosowanie Standardów

1. Pracownicy Biblioteki realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
2. Zasady określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Biblioteki, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi za zgodą Biblioteki lub na jej terenie.
3. Znajomość i akceptowanie zasad jest potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

4. Rekrutacja pracowników i współpracowników Biblioteki odbywa się z uwzględnieniem Standardów.
5. Dyrektor przeprowadza weryfikację zatrudnianych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 2 do Standardów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW
BIBLIOTEKI Z MAŁOLETNIMI

§ 3
Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem, poszanowaniem godności; traktują dzieci z szacunkiem i cierpliwością.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, ich wykaz zawiera załącznik nr 3 do Standardów.
3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego, jego stopnia rozwoju lub niepełnosprawności.
4. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim na osobności, pracownik – jeśli to możliwe – informuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
5. Wszelkie zajęcia z udziałem małoletnich, które są prowadzone lub moderowane przez osoby trzecie, odbywają się z udziałem pracownika Biblioteki.
6. Małoletni mają prawo do uzyskania od bibliotekarza informacji o osobie, której mogą zgłaszać sytuacje, zachowania lub słowa, z którymi czują się niekomfortowo.

§ 4
Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim

1. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być nacechowana szacunkiem, cierpliwością, uważnością i zrozumieniem.
2. Informacje przekazywane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku, sytuacji, ewentualnej niepełnosprawności lub innych ograniczeń.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, obrażać lub negatywnie oceniać.
4. Pracownik nie może podnosić głosu na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.

§ 5
Prawo do prywatności małoletniego

1. Małoletni ma prawo do poszanowania swojej prywatności, dlatego pracownicy są zobowiązani do podejmowania działań służbowych z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego. Informacje wrażliwe obejmują: wizerunek, sytuację rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.
3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim takiego działania.
4. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Biblioteki i za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

§ 6
Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiekolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób.
2. Zabronione jest używanie w stosunku do małoletniego jakichkolwiek form przemocy - przykładowe zachowania uznawane za krzywdzenie oraz symptomy występujące w przypadku krzywdzenia zawiera załącznik nr 3 do Standardów.
3. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Zabronione jest udostępnianie małoletnim treści o charakterze pornograficznym bez względu na ich formę.
4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności nieletnich.
5. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich i jego rodziców/opiekunów.
6. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami, które mogłyby prowadzić do podejrzeń o czerpanie z działalności zawodowej korzyści majątkowych lub innych.

§ 7
Zasada równego traktowania

1. Pracownicy są zobowiązaniu do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

§ 8
Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tzn.:
   1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
   2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego i pytając o zgodę na kontakt.
3. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 9
Zasady utrzymywania kontaktów poza Biblioteką

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykanie się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, sms, profile w mediach społecznościowych).
3. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem rodzica lub opiekuna oraz kanałami służbowymi (e-mail, telefon, korespondencja tradycyjna).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

§ 10
Dostęp i monitorowanie

1. Stanowiska komputerowe w Bibliotece umożliwiają dostęp do internetu, zarówno dorosłym użytkownikom usług bibliotecznych, jak i małoletnim, z zastrzeżeniem udostępniania komputerów w filii dla dzieci i młodzieży „Biblioteka Fabryczna” wyłącznie małoletnim.
2. Dostępy do poszczególnych stanowisk komputerowych są monitorowane tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

§ 11
Bezpieczeństwo korzystania

1. Biblioteka współpracuje z firmą zewnętrzną odpowiedzialną za zapewnienie, szczególnie małoletnim bezpiecznego korzystania sieci internet.
2. Do obowiązków firmy, o której mowa w ust. 1, należy:
   - zabezpieczenie komputerów przed niebezpiecznymi treściami z internetu poprzez instalację i aktualizację właściwego oprogramowania,
   - systematyczne sprawdzanie, czy na dyskach komputerowych nie zostały nieodpowiednie lub niebezpieczne treści.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści w komputerze pracownik, na podstawie prowadzonej „Ewidencji wykorzystania stanowisk komputerowych" ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i informację o zidentyfikowanej osobie przekazuje Dyrektorowi Biblioteki.

ROZDZIAŁ IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA SYMPTOMY
KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 12
Obowiązki pracowników

1. Pracownicy, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera załącznik nr 3 do Standardów.
2. W przypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego pracownik podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

§ 13
Kwalifikacja zagrożeń

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, objawy i zachowania. Wykaz zawiera załącznik nr 3 do Standardów
2. W Standardach przyjęto 3 stopniową kwalifikację zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich:
   1) Przestępstwo np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim,
   2) Krzywdzenie, niebędące przestępstwem np.:. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
   3) Zaniedbanie potrzeb związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem itp.

§ 14
Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji Dyrektorowi.
2. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora Biblioteki, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, email, numer telefonu) zostaną podane do wiadomości pracowników, małoletnich, rodziców i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
6. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku, który nakazuje mu zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub ośrodek pomocy społecznej).
7. Po poinformowaniu opiekunów Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednią instytucję.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządzana jest karta interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 15
Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownicy mają obowiązek niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 16
Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego Dyrektor przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, a ustalenia spisuje na karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je policji lub prokuraturze.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, Dyrektor informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
4. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Biblioteki, wówczas osoba ta zostaje automatycznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Jeśli pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
6. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia,
7. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest etatowym pracownikiem Biblioteki wówczas Dyrektor może zdecydować o zakazie wstępu tej osoby na teren Biblioteki, a w przypadku osoby współpracującej w oparciu o umowę z trzecim podmiotem, może zdecydować o rozwiązaniu umowy.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego w placówce bibliotecznej zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów na piśmie.

§ 17
Krzywdzenie rówieśnicze

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Bibliotece (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami.
2. W trakcie rozmowy należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

ROZDZIAŁ V

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 18
Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów oraz informuje o wyznaczonej osobie pozostałych pracowników.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Wyznaczona osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Bibliotece.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe ich brzmienie.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w Bibliotece.
3. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów na stronie internetowej Biblioteki; wydruk ich pełnej wersji wyłożony jest w siedzibie Biblioteki przy ul. Mostowej 1, a wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich wywieszona została w każdej placówce bibliotecznej.

Załącznik nr 1do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej
im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH

Żyrardów, dnia .....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(forma zatrudniania/stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałam (-łem) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie i przyjmuję je do stosowania.

.....

PROCEDURA WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

1. Biblioteka przed dopuszczeniem do wykonywania pracy z małoletnimi weryfikuje (sprawdza) czy pracownik/współpracownik figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości (zwany dalej Rejestrem). Weryfikacja będzie obejmować tzw. rejestr z dostępem ograniczonym.
2. Sprawdzenia dokonuje Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Weryfikacja pracowników zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej, stażystów, praktykantów odbywa się przed podpisaniem umowy (a jeśli umowa zawarta jest na dłużej niż rok, co najmniej raz w roku kalendarzowym). Weryfikacji dokonuje osoba odpowiedzialna za realizację umowy.
4. Odpowiedzią na zapytanie w Rejestrze może być informacja:
   - „Figuruje" – oznacza to, że w Rejestrze zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
   - „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu" – oznacza to, że w Rejestrze nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
   - „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu" – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu jego zakończenia. W przypadku uzyskania takiej informacji ponowne zapytanie należy wysłać w późniejszym terminie, w pilnych przypadkach należy skontaktować się z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W wypadki uzyskania takiego wyniku podpisanie umowy zostaje wstrzymane, a w przypadku obecnego pracownika nie jest on dopuszczany do pracy z małoletnimi.
5. W przypadku uzyskania informacji o niefigurowaniu w Rejestrze umowa z daną osobą może zostać podpisana z adnotacją o sprawdzeniu dokonanym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
6. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze Dyrektor podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim, w szczególności podejmuje decyzję o nie zawieraniu z daną osobą umowy, a w przypadku pracownika etatowego o odsunięciu osoby figurującej w Rejestrze od czynności, projektów, działań związanych z pracą z małoletnim.
7. Informacja, o której mowa w pkt 4, jest utrwalana w formie wydruku i załączana do akt osobowych pracownika albo innej dokumentacji (umowa/porozumienie/ skierowanie na praktyki itp.).
8. Niezależnie od sprawdzenia w Rejestrze Dyrektor jest uprawniony do żądania od pracowników i osób, które mają być dopuszczone do wykonywania pracy z małoletnimi, informacji i oświadczeń wymaganych przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich.

FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

1) Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna to sytuacja, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone ze strony dorosłych lub rówieśników. Przemocą jest nieprzypadkowe działanie polegające przykładowo na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, użyciu ostrych narzędzi itp.

Symptomy przemocy fizycznej:
- ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
- okrągłe punktowe poparzenia,
- opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
- siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu.

Przykładowe zachowania dziecka:
- lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- nadmierna apatia lub agresja,
- strój nieadekwatny do pory roku (długie rękawy w upalny dzień),
- noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

2) Przemoc psychiczna

Przemoc niefizyczna, polegająca na szkodliwej interakcji pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą lub rówieśnikiem.

Formy przemocy psychicznej:
- zaniedbywanie emocjonalne,
- relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka.

Objawy przemocy psychicznej:
- zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
- psychosomatyczne (bóle jelitowo-żołądkowe, bóle i zawroty głowy),
- bóle mięśni, nadmierna potliwość,
- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie, nadmierna nieufność,
- depresja, fobie, lęki,
- zachowania destrukcyjne,
- kłopoty z kontrolą emocji.

3) Wykorzystanie seksualne

Zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem

a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy (definicja WHO).

Objawy przemocy seksualnej:

- zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych właściwych dla osób dorosłych,
- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- nadpobudliwość ruchowa,
- poczucie winy, krzywdy.

4) Zaniedbywanie

Chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

Objawy zaniedbania:
- wagarowanie,
- ubiór nieadekwatny do pory roku,
- niedożywienie,
- zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym,
- apatia, bierność.

KARTA INTERWENCJI

<table>
<tr><td colspan="2">Imię i nazwisko małoletniego</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Opis podjętych działań, innych niż interwencja</td><td>Data</td><td>Działanie</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</td><td>• zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa,
• wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego,
• inny rodzaj interwencji - jaki?</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dane dotyczące interwencji:
- data zgłoszenia
- nazwa organu do którego zgłoszono interwencję</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Wyniki interwencji np. podjęte działania organów wymiaru sprawiedliwości - jeśli Biblioteka uzyskała takie informacje</td><td></td></tr>
</table>

ANKIETA STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Bibliotece?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę?		

5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich w Bibliotece? (odpowiedź opisowa)

STADARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej
im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie

(wersja skrócona dla małoletnich)

- Wszystkie osoby, które kontaktują się z Tobą w Bibliotece, zachowują się uprzejmie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Biblioteki i otrzymywania odpowiedzi.
- Twoje prawo do prywatności jest przestrzegane. Pracownikom Biblioteki nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Na terenie Biblioteki nikomu nie wolno bez zgody robić Ci zdjęć, nagrywać filmy.
- Bibliotekarze nie zachowują się w Twojej obecności niewłaściwie tzn.: nie używają wulgarnych słów, gestów lub żartów, nie używają żadnych form przemocy.
- Pracownicy nie proponują Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji i nie używają ich w Twojej obecności.
- Bibliotekarze nie przyjmują od Ciebie i Twoich rodziców pieniędzy i prezentów.
- Pracownicy nikogo nie faworyzują. Masz pełne prawo do równego traktowania.
- Bibliotekarze mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich zadaniami służbowymi. Nie wolno im spotykać się z Tobą poza Biblioteką, ani kontaktować się w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

PAMIĘTAJ!

ZAWSZE KIEDY CZUJESZ SIĘ NIEKOMFORTOWO W JAKIEJŚ SYTUACJI, KTOŚ ROBI CI KRZYWDĘ LUB ZACHOWUJE SIĘ NIEODPOWIEDNIO, MOŻESZ POWIEDZIEĆ O TYM PRACOWNIKOWI BIBLIOTEKI, KTÓRY CIĘ WYSŁUCHA I POMOŻE.

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej
im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE KARALNOŚCI W PAŃSTWACH TRZECICH

Żyrardów, dnia .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że:

1. **posiadam / nie posiadam*** obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, tj.

   .....

2. **zamieszkiwałem (-am) / nie zamieszkiwałem (-am)** * w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa, tj.

   .....

W przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1 lub 2:

3. oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem (-am) lub/oraz którego jestem obywatelem **przewiduje / nie przewiduje*** sporządzenia informacji z rejestru karnego lub nie prowadzi rejestru karnego;

W przypadku negatywnej odpowiedzi na pkt 1 lub 2:

4. oświadczam, że **byłem (-am) / nie byłem (-am)*** praw omocnie skazana w państwie trzecim za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.**
5. oświadczam, że **wydano / nie wydano*** wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem (-am) się czynów zabronionych, o których mowa w pkt 4,
6. oświadczam, że **jest / nie ma*** obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

* Niepotrzebne skreślić.

** Katalog przestępstw ma charakter informacyjny, składający oświadczenie ma obowiązek samodzielnej weryfikacji czy nie uległ on zmianie.

Katalog przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym	
USTAWA z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny	USTAWA z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
Rozdział XIX Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu: Art. 148. [Zabójstwo] Art. 148a. [Przyjęcie zlecenia zabójstwa] Art. 149. [Zabójstwo noworodka] Art. 150. [Zabójstwo eutanatyczne] Art. 151. [Doprowadzenie do samobójstwa] Art. 152. [Aborcja za zgodą kobiety] Art. 153. [Wymuszona aborcja] Art. 154. [Śmierć kobiety jako następstwo aborcji] Art. 155. [Nieumyślne spowodowanie śmierci] Art. 156. [Ciężki uszczerbek na zdrowiu] Art. 156a. [Nakłanianie lub zmuszanie innej osoby do spowodowania u niej ciężkiego uszczerbku na zdrowiu] Art. 157. [Średni i lekki uszczerbek na zdrowiu] Art. 157a. [Uszczerbek na zdrowiu dziecka poczętego] Art. 158. [Bójka i pobicie] Art. 159. [Użycie w bójce i pobiciu niebezpiecznego narzędzia] Art. 160. [Narażenie człowieka na niebezpieczeństwo] Art. 161. [Narażenie człowieka na zarażenie] Art. 162. [Nieudzielenie pomocy] Rozdział XXV Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności: Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej] Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności] Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia] Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego] Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego] Art. 200b. [Propagowanie pedofilii] Art. 201. [Kazirodztwo] Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych] Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji] Art. 204. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo] Art. 189a. [Handel ludźmi] Art. 207. [Znęcanie się]	Art. 53. [Wytwarzanie, przetwarzanie, przerabianie środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych albo przetwarzanie słomy makowej] Art. 54. [Wyrabianie, posiadanie, przechowywanie, zbywanie lub nabywanie przyrządów] Art. 55. [Przywóz, wywóz, przewóz, wewnątrzwspólnotowe nabycie, wewnątrzwspólnotowa dostawa środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych lub słomy makowej] Art. 56. [Wprowadzanie do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych lub słomy makowej. Uczestniczenie w obrocie] Art. 57. [Karalność przygotowania] Art. 58. [Udzielanie innej osobie środka odurzającego. Nakłaniane do użycia środka] Art. 59. [Udzielanie innej osobie środka odurzającego celem osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej] Art. 60. [Niepowiadomienie organów ścigania] Art. 61. [Czyny zabronione dotyczące prekursorów lub nowych substancji psychoaktywnych] Art. 62. [Posiadanie środków odurzających lub substancji psychotropowych] Art. 62a. [Posiadanie nieznacznej ilości na własny użytek sprawcy] Art. 62b. [Posiadanie nowych substancji psychoaktywnych] Art. 63. [Nielegalna uprawa maku, konopi lub krzewu koki] Art. 64. [Zabór w celu przywłaszczenia środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, mleczka lub słomy makowej] Art. 65. [Nielegalna uprawa albo skup maku niskomorfinowego lub konopi włóknistych; zatajenie rzeczywistej powierzchni uprawy maku lub konopi włóknistych] Art. 66. [Czyny zabronione dotyczące prekursorów] Art. 67. [Nieprowadzenie ewidencji] Art. 68. [Sprzeczna z prawem reklama lub promocja]

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data, podpis składającego oświadczenie

W załączeniu przedkładam *(dotyczy osób, które twierdząco odpowiedziały na pkt 1 lub 2)*:
- informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub rejestru karnego państwa, w którym dana osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

- informację z rejestru karnego państwa trzeciego *(dotyczy krajów, które nie przewidują wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)*